**请假审批单**

|  |
| --- |
| 请假事由：  申请人：  日 期： |
| 教研室审批意见：  教研室主任签字：  日 期： |
| 学院领导审批意见：  学院领导签字：  日 期： |
| 学校审批意见：  校领导签字：  日 期： |

注：本表适用于长时间请假情况，需一式4份，请假申请人1份，教研室1份，学院办公室保存1份，上交学校人力资源处1份。